

SESTAVENÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK POSKYTOVANÝ UŽIVATELŮM HONITEB V MODULU PRO ŽADATELE

OBSAH: vytvoření uživatelského účtu (str. 1 a 2), vytvoření vlastní žádosti (str. 3 až 11).

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet v prostředí eAGRI.cz. Pokud uživatel tento účet již má kvůli jiné agendě vyřizované např. v rámci Portálu farmáře, nebo jej má zřízen pro použití modulu pro žadatele i v jiných dotačních programech (příspěvky na hospodaření v lesích, příspěvky poskytované vlastníkům loveckých psů a dravců), použije svůj stávající účet. Pokud uživatel zatím účet zřízen nemá, postupuje následovně:

OTEVŘETE STRÁNKU <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>



Žádost o přístup

Pro vytvoření omezeného přístupu do portálu eAGRI je nutné zadat Vaši e-mailovou adresu. Na tuto adresu Vám bude automaticky zaslán kontrolní e-mail a po jeho potvrzení Vás systém vyzve k zadání hesla.

POZOR! Tento přístup Vás bude opravňovat **VÝHRADNĚ** k:

- odběru novinek ([zde](#)),
- vstupu do modulu nabídky a poptávky reprodukčního materiálu ([zde](#)),
- modulu pro žadatele o finanční příspěvky na hospodaření v lesích (včetně příspěvků na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích) a finanční příspěvky na vybrané myslivecké činnosti a podání žádosti v rámci dotačního programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ ([zde](#)).

Ke vstupu do registrů či jiných privátních zón na portále tento přístup využít nelze. Pro přístup k registrům je vlastní účet začínající hodnotou 99 nebo 98. Zřízení účtů 99 je nutné vyřídít osobně na místně příslušné agentuře pro zemědělství a venkov a podmínky naleznete [zde](#). Účty 98 zřizuje administrátor organizace – informace [zde](#).

E-mail:

Jméno:

Příjmení:

Odeslat žádost

VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE (jméno, příjmení, e-mail) a ODEŠLETE ŽÁDOST příslušným tlačítkem. Poté přejděte do e-mailové schránky a otevřete příchozí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“. V něm klikněte na odkaz.



noreply@eagri.cz noreply@eagri.cz

Komu: sejky@email.cz

✉ Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI

Tento e-mail byl vygenerován automaticky na základě Vaší žádosti o přístup k portálu eAGRI. Byly zadány následující údaje:

- E-mailová adresa: sejky@email.cz

- Jméno: Šejk

- Příjmení: Peterka

Pro potvrzení přístupu otevřete následující odkaz:

<https://eagri.cz/...007>

S pozdravem

Administrátor portálu eAGRI

Tento e-mail je generován automaticky, neodpovídejte na něj.

V ZOBRAZENÉM FORMULÁŘI ZADEJTE HESLO (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla **POTVRDTE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem.

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Pro potvrzení žádosti o přístup je nutné zadat heslo. Jako uživatelské jméno bude použita Vaše e-mailová adresa.

Uživatelské jméno: sejky@email.cz

Jméno:

Příjmení:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Potvrdit žádost

Úspěšné založení uživatelského účtu je potvrzeno takto:

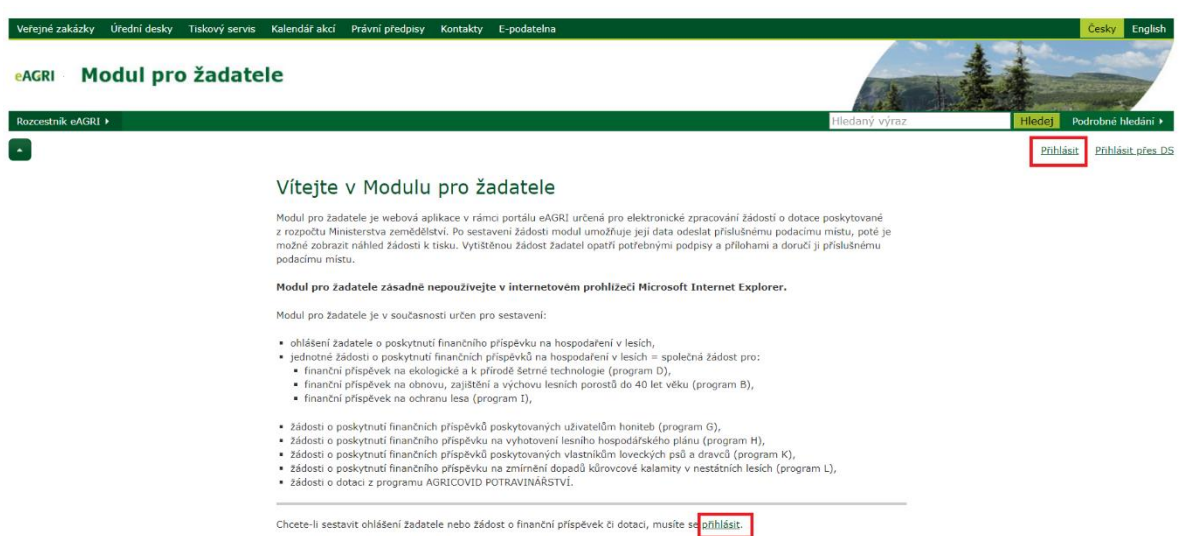
Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Uživatel byl úspěšně vytvořen.

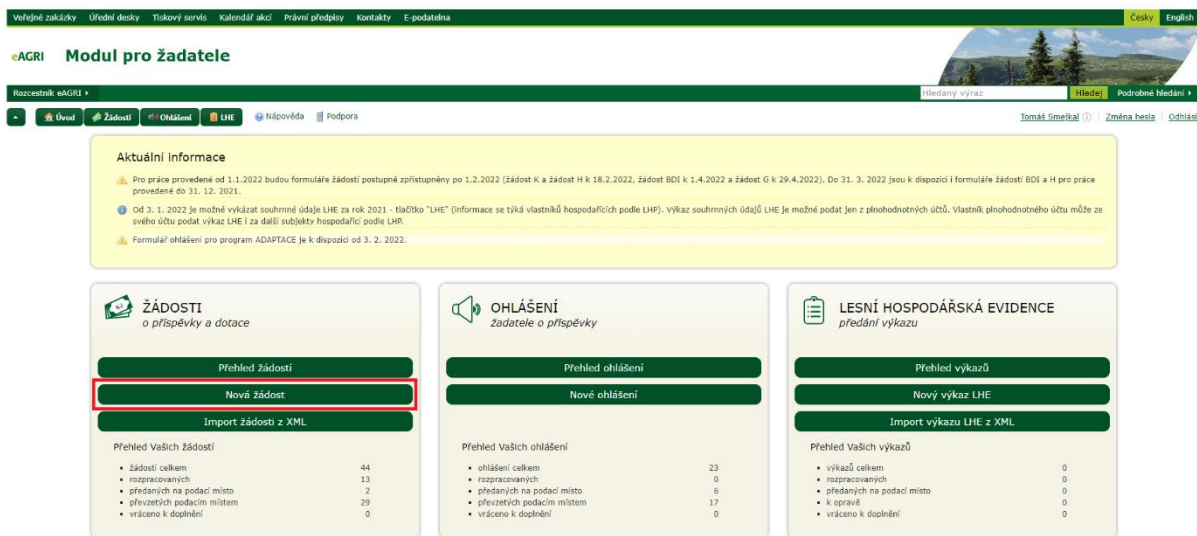
Nyní se můžete k portálu eAGRI přihlásit pomocí e-mailové adresy (slouží jako uživatelské jméno) a zvoleného hesla.

Z jednoho uživatelského účtu je možné vytvořit neomezený počet žádostí za různé žadatele v různých programech (včetně lesnických příspěvků).

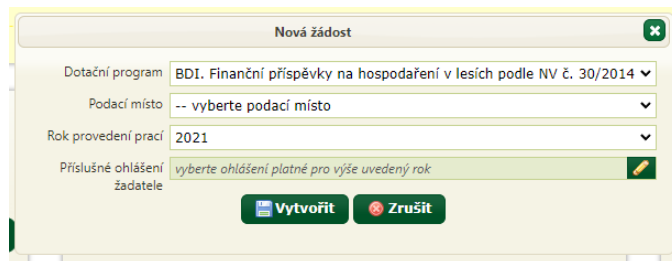
Nyní je možné vytvořit žádost o příspěvek. OTEVŘETE ÚVODNÍ STRÁNKU APLIKACE pomocí odkazu eagri.cz/mpz. PŘIHLAŠTE SE (uživatelským jménem je e-mailová adresa, heslo platí tak, jak jste si jej zvolili). Tlačítka pro přihlášení jsou na úvodní stránce aplikace dvě (červeně zvýrazněny), možno použít kterékoliv.



Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko NOVÁ ŽÁDOST (červeně zvýrazněno).



Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nové žádosti.



ZVOLTE DOTAČNÍ PROGRAM (G = finanční příspěvky poskytované uživatelům honiteb) a PŘÍSLUŠNÉ PODACÍ MÍSTO podle informace ve spodní části podokna (zpravidla se jedná o příslušný krajský úřad). Poté tlačítkem VYTVORIT nechte založit a otevřít formulář žádosti.

V otevřeném formuláři žádosti pod osou formuláře (žlutě označena) ZVOLTE TYP ŽADATELE (červeně označeno). Možnosti jsou fyzická osoba (nepodnikající ve vztahu k předmětu podpory), fyzická osoba podnikající ve vztahu k předmětu podpory, právnická osoba.

Nyní je formulář připraven k vyplnění. Formulář má několik částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře (žlutě označena). Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou „bublinu“ v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“ (červeně označena), která jsou v každé části nad i pod formulářem. Po vyplnění každé části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.

V části „Žadatel“ VYPLŇTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějakou dřívější žádost se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové žádosti tyto údaje převzít pomocí tlačítka „Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení“. Po vyplnění této části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.

1 Žadatel → 2 Předměty příspěvku → 3 Soupis prasat → 4 Premixy → 5 Chladicí zařízení → 6 Sumář

Uložit formulář Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení

1 Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ ve vztahu k předmětu podpory, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ ve vztahu k předmětu podpory nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k předmětu podpory

Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnická osoba

Převyplnit dle eAgri účtu: Ministerstvo zemědělství SZR-ID: 1000000144

PRÁVNICKÁ OSOBA – identifikace osoby, údaje o jejím zástupci, adresa sídla a kontaktní údaje

IČO * název právnické osoby *

!!! Maximální pozornost věnujte správnému vyplnění čísla bankovního účtu !!!

Část „Předměty příspěvku“ obsahuje souhrnnou tabulku, do které žadatel uvádí podrobnosti k provedeným činnostem (datum splnění předmětu příspěvku, počet technických jednotek atd.). Nahoře ve formuláři NEJPRVE UVEĎTE HONITBU úplným evidenčním číslem a UVEĎTE OBDOBÍ, po které v rámci aktuálního příspěvkového období „září až srpen“ byl žadatel uživatelem honitby.

 DO '. The 'OD' and 'DO' fields are currently empty."/>

1 Žadatel → 2 Předměty příspěvku → 3 Soupis prasat → 4 Premixy → 5 Chladicí zařízení → 6 Sumář

Uložit formulář Provést kontroly

Žádost pro příspěvkový rok 1.9.2021 – 31.8.2022 (v případě příspěvku na snižování početních stavů prasete divokého za hospodářský rok 2021/2022)

1 Údaje ve formuláři jsou kontrolovány na data myslivkové statistiky za hospodářský rok 2020/2021, která nemusí odpovídat současnému stavu. Údaje žlutě označené varováním proto nemusí být chybné, jen by žadatelé měli věnovat vyšší pozornost jejich správnosti. Varování nebrání odeslání dat žádosti.

Identifikace honitby

evidenční číslo

název honitby

V aktuálním příspěvkovém období byl žadatel uživatelem honitby:

po celou dobu příspěvkového období (1.9.2021 - 31.8.2022)

pouze část příspěvkového období: OD DO

V části „Předměty příspěvku“ se neuvádí údaje pro příspěvky na snižování početních stavů prasete divokého a příspěvky na veterinární antiparazitární přípravky (premixy). Podrobnosti k těmto příspěvkům žadatel uvádí v samostatných částech formuláře, odkud se údaje rozhodné pro výši příspěvku automaticky převezmou do části „Předměty příspěvku“.

Při práci ve formuláři **VĚNUJTE POZORNOST UVEDENÝM UPOZORNĚNÍM** (oranžové boxy s modrým (i) na začátku), které Vás informují např. o tom, s jakými hodnotami se porovnávají údaje, které uvádíte do žádosti.

!!! Při uvedení chybného údaje se zobrazí žluté nebo červené upozornění. **Žlutě jsou označeny propustné chyby** – žádost jde odeslat i s těmito chybami. **Červeně jsou označeny nepropustné chyby** – žádost s touto chybou nejde odeslat, protože obsahuje závažnou chybu (např. není vyplněna jedna z povinných položek) – žadatel musí chybu odstranit. **!!!**

POKUD ŽÁDÁTE I NA PŘÍSPĚVEK NA SNIŽOVÁNÍ POČETNÍCH STAVŮ PRASETE DIVOKÉHO, v příslušné části formuláře tuto volbu zaškrtněte a poté uveďte, zda pro honitbu je k dispozici kompletní myslivecká statistika za posledních 5 let (co se týká dat o odlovu černé zvěře). Formulář pak načte údaje potřebné pro výpočet průměrného odlovu a sám tento průměrný odlov i vypočítá. **Doplňené údaje upravte jen v případě, že zjistíte chybu v datech z myslivecké statistiky.**

1 Žadatel → 2 Předměty příspěvku → 3 **Soupis prasat** → 4 Premixy → 5 Sumá

[Uložit formulář](#) [Provést kontroly](#) [Bližší informace k těmto příspěvkům zde: EAGRI/CZ/PŘÍSPĚVKY.MYSLIVOST...](#)

Chci žádat o příspěvek na snižování početních stavů prasete divokého

Tabulka odlovu prasete divokého

Identifikace honitby

evidenční číslo honitby	CZ2101101039
název honitby	RABYNĚ
hospodářský rok	1.4.2020 – 31.3.2021

Výše a průměr odlovu prasat divokých v uvedené honitbě v pěti hospodářských rocích předcházejících hospodářskému roku, za který je finanční příspěvek požadován

Má honitba statistiku za všech pět hospodářských roků předcházejících hospodářskému roku, za který je žádost podávána?

ANO NE

Povinný údaj ulovených prasat je za honitbu přebírán z myslivecké statistiky. V případě nesouladu je možné tyto údaje opravit. Opravený údaj bude žlutě označen varováním, což nebrání odeslati.

Hospodářský rok	POČET ULOVENÝCH KUSŮ (podle stat. výkazů)
od 1.4.2015 do 31.3.2016	83
od 1.4.2016 do 31.3.2017	42
od 1.4.2017 do 31.3.2018	58
od 1.4.2018 do 31.3.2019	51
od 1.4.2019 do 31.3.2020	60
ROČNÍ PRŮMĚR (výsledek se zaokrouhlí na celé kusy dolů)	58

Do následujícího soupisu praset ulovených v posledním hospodářském roce vkládáte potřebný počet řádků pomocí tlačítka „Nový řádek“ nad tabulkou. Chybně vložený řádek je možné smazat ikonou (s červeným křížkem) na konci řádku.

Soupis praset divokých ulovených v hospodářském roce, za který je finanční příspěvek požadován

Uváděné kusy jsou porovnávány s databází vyšetřených praset. Zjištěný nesoulad je žlutě označen varováním, že správnosti údaje má být věnována zvýšená pozornost. Varování nebrání odeslání dat žádosti.

Databáze vyšetřených praset za hospodářský rok 2021/2022 bude zavedena na konci července 2022 (předpoklad); před uvedeným datem nejde žádost obsahující požadavek o příspěvek na snižování početních stavů prasete divokého odeslat.

Nový řádek Provést kontroly Přechislovat řádky Hromadné akce Import soupisu Zobrazit záznamy pouze s chybou

Řádek	Datum ulovení	Číslo plomby	Datum předání nebo prodeje	Akce
1	29.04.2021	CZ 07 158896	04.05.2021	
2	05.06.2021	CZ 07 158893	08.06.2021	

Pokročilejší uživatelé aplikace mohou soupis vložit najednou pomocí excelového XLSX souboru, případně pomocí speciálního XML souboru. Ke vložení soupisu použijte tlačítko IMPORT SOUPISU a zvolte typ vkládaného souboru.

Soupis praset divokých ulovených v hospodářském roce, za který je finanční příspěvek požadován

Uváděné kusy jsou porovnávány s databází vyšetřených praset. Zjištěný nesoulad je žlutě označen varováním, že správnosti údaje má být věnována zvýšená pozornost. Varování nebrání odeslání dat žádosti.

Databáze vyšetřených praset za hospodářský rok 2021/2022 bude zavedena na konci července 2022 (předpoklad); před uvedeným datem nejde žádost obsahující požadavek o příspěvek na snižování početních stavů prasete divokého odeslat.

Nový řádek Provést kontroly Přechislovat řádky Hromadné akce Import soupisu Zobrazit záznamy pouze s chybou

XLSX XML

Pokud soupis praset vkládáte pomocí excelového XLSX souboru, po volbě „import soupisu XLSX“ je v následujícím podoknu pro vložení souboru k dispozici i vzorový XLSX soubor.

XLSX

Vyberte XLSX soubor odpovídající pro import soupisu praset ve formátu:

- První řádek obsahuje nadpisy sloupců
- Sloupec A obsahuje čísla řádků
- Sloupec B obsahuje data ulovení
- Sloupec C obsahuje čísla plomb
- Sloupec D obsahuje data předání nebo prodeje

Hodnoty v jiných sloupcích jsou při importu ignorovány.

Datum musí být uvedeno v buňce typu "Datum" nebo v buňce typu "Text" ve formátu "RRRR-MM-DD".

Příklad souboru k importu

Import přepisuje stávající data v soupisu praset! Pokud máte již vyplněny nějaké údaje v soupisu praset, budou v rámci importu přepsány!

XLSX soubor Nevybrán žádný soubor

Importovat soupis Zrušit

POKUD ŽÁDÁTE ROVNĚŽ O PŘÍSPĚVEK NA PREMIXY, v příslušné části formuláře zaškrtněte tuto volbu a vyplňte potřebné údaje do tabulky příslušného přípravku.

1 Žadatel → 2 Předměty příspěvku → 3 Soupis prasat → **4 Premixy** → 5 Sumář

[Uložit formulář](#) [Provést kontroly](#) [Blíží informace k těmto příspěvkům zde: EAGRI.CZ/PŘÍSPĚVKY.MYSLIVOST ...](#)

Chci žádat o příspěvek na veterinární antiparazitární přípravky

Příspěvek na veterinární antiparazitární přípravky

Identifikace honitby

evidenční číslo honitby	CZ2101101039
název honitby	RABYNĚ
hospodářský rok	1.4.2020 – 31.3.2021

Datum splnění předmětu příspěvku

CERMIX									
Druh zvíře	Průměrná hmotnost (kg)	Denní dávka medikovaného krmiva (g)	Denní dávka přípravku (g)	Ochranná lhůta (dny)	Počet kusů - sčítaný	Normovaný stav	Stav k výpočtu	Potřeba přípravku pro 2 dny (g)	Příspěvek (Kč)
Jelení	75	1 600	160	28	8	12	8	2 560	512,00 Kč
Daňčí	50	860	86	28	12	8	8	1 376	275,20 Kč
Mufloní	30	530	53	28	4	0	0	0	0,00 Kč
Srnčí	15	200	20	28	25	30	25	1 000	200,00 Kč
Kamzičí	20	320	32	28	0	0	0	0	0,00 Kč
Celkem								4 936	987,20 Kč

Po dokončení práce s formulářem ODEŠLETE DATA PODACÍMU MÍSTU příslušným tlačítkem.

Editace žádosti 426/2021-v.1

[Více...](#)

Údaje žádosti

Dotační program **G. - Finanční příspěvky poskytované uživatelům honiteb** Podací místo **Stř - Krajský úřad Středočeského kraje**

Datum předání Datum vytvoření **06.01.2021 8:33:24**

Příznaky

[Odeslat data žádosti na podací místo](#) [Stornovat](#) [Tisk konceptu žádosti](#)

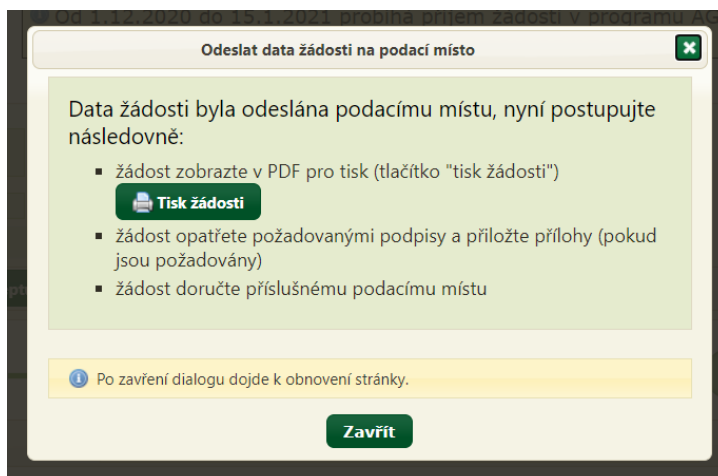
1 Žadatel → 2 Předměty příspěvku → 3 Soupis prasat → 4 Premixy →

[Uložit formulář](#) [Předvyplnit dle ARES](#) [Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení](#)

Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.



Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy žádosti je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

|

Editace žádosti 426/2021-v.1

Údaje žádosti

Dotační program **G. - Finanční příspěvky poskytované uživatelům honiteb**

Datum předání **06.01.2021 9:21:41**

Příznaky

[Stáhnout data žádosti zpět](#) [Tisk žádosti](#)

Před odesláním dat žádosti podacímu místu se tlačítko jmenuje „Tisk konceptu žádosti“ a slouží rovněž k zobrazení tiskové podoby formuláře, ovšem s ochranným vodoznakem bránícím v tisku a podání rozpracované žádosti podacímu místu.

Samotné odeslání dat žádosti nestačí, žádost je nutné vytisknout, opatřit potřebnými přílohami a podpisy a PODAT nejpozději 31. 8. příslušnému podacímu místu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!

Přílohy žádosti (zákresy apod.) se v současnosti nepodávají prostřednictvím modulu pro žadatele, přikládají se až k vytištěné žádosti.

Součástí tiskové sestavy není formulář pro potvrzení Státní veterinární správy o převzetí markantů kormorána velkého. Tento formulář se vyplňuje ručně a jeho šablona je k dispozici na webu MZe (eagri.cz/prispevky.myslivoost).

Pokud žadatel chce upravit nebo doplnit žádost, u níž již odeslal data žádosti, musí data žádosti nejprve stáhnout zpět příslušným tlačítkem v otevřené žádosti:

[Základní](#) [Ohlášení](#) [Nápověda](#) [Podpora](#)

Editace žádosti 426/2021-v.2

Údaje žádosti

Dotační program **G. - Finanční příspěvky poskytované uživatelům honiteb** Podací místo **S**

Datum předání **06.01.2021 9:36:46** Datum vytvoření **0**

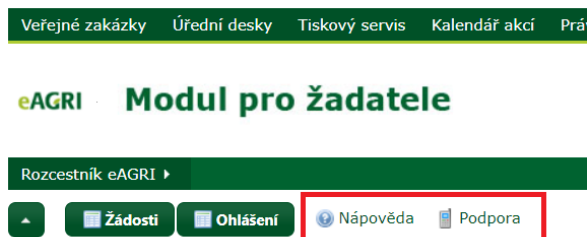
Příznaky

[Stáhnout data žádosti zpět](#) [Tisk žádosti](#)

Po úpravě žádosti uživatel její data opět odešle, jako by žádost podával poprvé. Rovněž znovu provede tisk žádosti a doručí ji podacímu místu.

Uvedené zpětvzetí žádosti je možné jen do té doby, než podací místo žádost po jejím doručení převezme k administraci (je tedy možné ve stavu „žádost předána podacímu místu“, nikoliv ve stavu „žádost převzata podacím místem“). Po převzetí žádosti podacím místem je zpětvzetí žádosti možné již jen se souhlasem podacího místa, které žádost vrátí žadateli (nutno kontaktovat podací místo).

V modulu pro žadatele je po přihlášení k dispozici uživatelská příručka (popisuje všechny funkcionality modulu pro žadatele) a odkaz na technickou podporu.



Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obračejte na helpdesk MZe: helpdesk@mze.cz. V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornované žádosti, trvalé smazání žádosti, přesunutí žádosti pod jiného uživatele nebo zpřístupnění žádosti jinému uživateli atd.) se obračejte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.cz.

Informace k mysliveckým příspěvkům (zejm. příručku pro žadatele) najdete na adrese eagri.cz/prispevky.myslivoost).

Informace k modulu pro žadatele a k uživatelským účtům jsou uvedeny např. zde: eagri.cz - modul pro žadatele a rovněž na úvodní stránce modulu pro žadatele (před přihlášením).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce modulu pro žadatele a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

